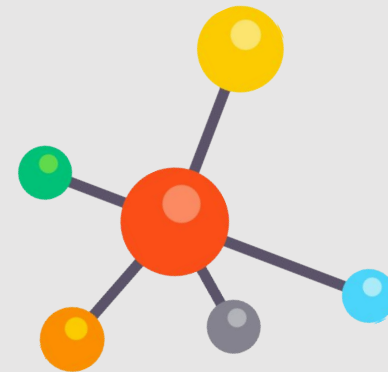
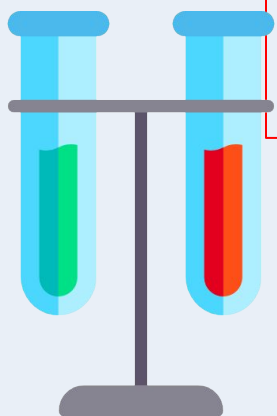
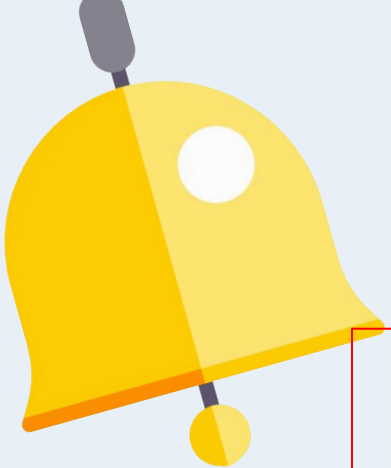


# **Manual de Inscrição da Seleção 2024 do Programa de Assistência Estudantil (PAE)**





# ***Atenção!***

***estudante!***

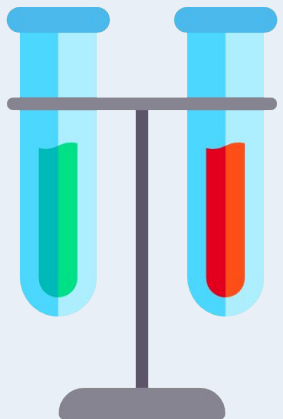
***Este manual é referente ao  
Processo Seletivo Unificado  
2024!***

# O que é o Programa de Assistência Estudantil?



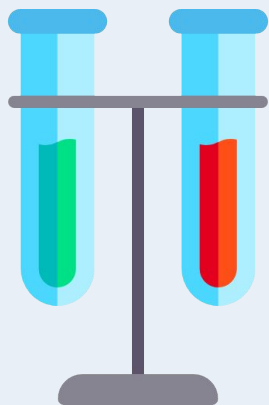
A Assistência Estudantil se constitui enquanto uma política pública assegurada por meio do **Decreto 7.234** de 2010. Esse Decreto é o que conhecemos como Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

Esse programa tem como objetivo assegurar a permanência de estudantes de **baixa renda** nos cursos de graduação presencial de todas as Instituições Federais de Ensino Superior do país. Suas ações podem ser voltadas para moradia, alimentação, saúde, cultura, inclusão digital, esporte, creche e apoio pedagógico. Seu objetivo principal é proporcionar **a igualdade de oportunidade** a todos os/as estudantes.



**A Univasf desenvolve ações na área de Assistência Estudantil desde 2008 através de seleções anuais!**

# Sumário



1. Será que posso me inscrever?
2. Onde posso me inscrever?
3. Quais modalidades estão sendo oferecidas nesta seleção?
4. Quais modalidades estarão sendo oferecidas no meu *campus*?
5. Informações importantes sobre as Inscrições nas Modalidades do Restaurante Universitários e Inclusão Digital.
6. Quais os documentos necessários para informações gerais do estudante e da sua família?
7. Quais são os documentos necessários para comprovação da renda familiar?
8. Qual a maneira correta de enviar a carteira de trabalho e o CNIS?
9. Como vou ser avaliado?
10. O que é Núcleo Familiar?
11. O que é Renda Familiar?
12. Quais as Documentações do Estudante e da Família referente a Renda per capita ?
13. Como será a divulgação do resultado?
14. Como faço para recorrer após o resultado parcial?
15. O que significa estar selecionado/a, classificado/a ou indeferido/a?
16. Dados bancários.
17. Nossos Contatos.

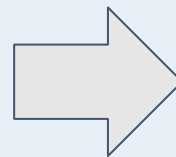
# Será que posso me inscrever?

Se você,

Está matriculado em pelo menos **3 disciplinas** de um dos cursos de **graduação presencial** (exceto em caso de indisponibilidade de matrícula, matrícula somente nas disciplinas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou equivalente e/ou Estágio Curricular);

e

Possui renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio vigente, ou seja, **R\$2.118,00** por pessoa.



Você pode se  
inscrever  
**sim!**

***Onde posso me inscrever?***



[www.pae.univasf.edu.br](http://www.pae.univasf.edu.br)



**APENAS NESTE SITE!**

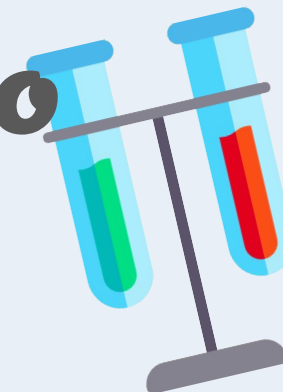


# Quais modalidades serão oferecidas nesta seleção?

AUXÍLIO PERMANÊNCIA	Garante o valor mensal de R\$ 250,00.
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	Garante o valor mensal de R\$ 250,00.
AUXÍLIO CRECHE	Garante o valor mensal de R\$ 250,00 a estudantes que são mães ou pais de crianças de até 5 anos.
BOLSA PERMANÊNCIA	Garante o valor mensal de R\$ 500,00.
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	Garante o valor mensal de R\$ 350,00.
INCLUSÃO DIGITAL	Garante o valor de R\$ 2.500,00.( COTA ÚNICA)
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	Garante o direito à refeições no Restaurante Universitário ao valor de R\$ 1,50,cada. (O estudante tem direito a 02 refeições por dia).

**OBSERVAÇÃO:** A duração dos auxílios e bolsas será de 12 meses podendo ser prorrogados por igual período, estando esta condicionada às disponibilidades orçamentárias e a regulamentação da Lei do PNAES, nº 14.914 de julho de 2024, e à avaliação semestral do desempenho acadêmico do estudante.

# Quais modalidades de auxílios estão disponíveis para o meu campus ?



CAMPUS PETROLINA	Auxílio Permanência, Inclusão Digital, Auxílio Creche e Restaurante Universitário.
CAMPUS JUAZEIRO	Auxílio Permanência, Inclusão Digital, Auxílio Creche e Restaurante Universitário.
CAMPUS CCA	Auxílio Permanência, Inclusão Digital, Auxílio Creche, Residência Estudantil e Restaurante Universitário.
CAMPUS SENHOR DO BONFIM	Bolsa Permanência, Auxílio Alimentação, Inclusão Digital, e Auxílio Creche.
CAMPUS SÃO RAIMUNDO NONATO	Bolsa Permanência, Inclusão Digital, Auxílio Alimentação, Residência Estudantil e Auxílio Creche.
CAMPUS PAULO AFONSO	Bolsa Permanência, Inclusão Digital, Auxílio Alimentação, Residência Estudantil e Auxílio Creche.
CAMPUS SALGUEIRO	Bolsa Permanência, Inclusão Digital, Auxílio Alimentação, e Auxílio Creche.

## IMPORTANTE!!

O estudante pode se inscrever para todas as modalidades do PAE disponíveis para o seu campus, informando a ordem de interesse no ato da inscrição!!!!







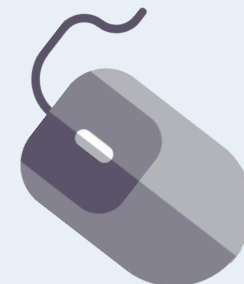
# OBSERVAÇÕES AOS ESTUDANTES COTISTAS RU SUBSIDIADOS PROVISÓRIOS E AOS ESTUDANTES QUE CONCORREM AO INCLUSÃO DIGITAL COMPUTADORES

## RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

- Os/as estudantes selecionados/as **de forma provisória** no **Cadastramento** Cotista de Renda L1, L2, L9 e L10 nos semestres 2021.1, 2021.2, 2022.1, 2022.2, 2023.1, 2023.2 e no **Cadastramento** Cotista de Renda LB\_PPI, LB\_Q, LB\_PCD, LB\_EP do semestre 2024.1, deverão realizar a inscrição no presente Edital de Seleção Unificada 2024, para obter garantia efetiva do acesso subsidiado ao Restaurante Universitário até a sua formação acadêmica.
- o/a estudante selecionado/a em Processos Seletivos Unificados anteriores para a modalidade RU está dispensado de submeter-se a novo processo de seleção. **Um exemplo: se você foi selecionado no PSU 2023 na Modalidade RU não precisa realizar inscrição novamente para esta modalidade no PSU 2024, pois o acesso ao RU tem caráter contínuo até a Formação Acadêmico do Estudante.**

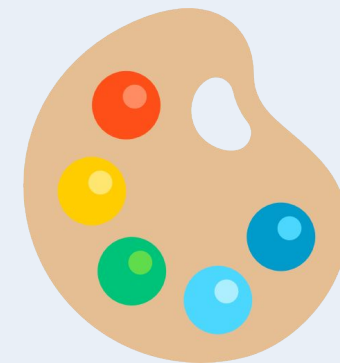
## INCLUSÃO DIGITAL: ACESSO A COMPUTADORES

- Estudantes selecionados para essa modalidade de bolsa do PSU em seleções anteriores não poderão ser classificado e/ou selecionado no PSU 2024.



## ***Como vou ser avaliado?***

A avaliação socioeconômica é realizada pela equipe Serviço Social tendo como base: a renda per capita familiar e outros indicadores sociais constantes no Anexo I do Edital.

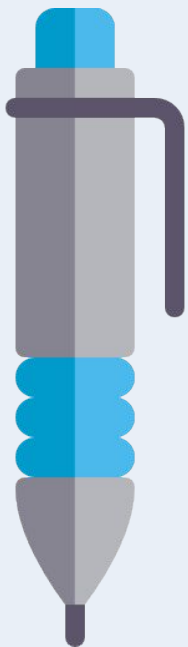


# O que é Núcleo Familiar?



Considera-se núcleo familiar você e o conjunto de pessoas que residem na mesma moradia ou em moradias diferentes, mas que contribuem com os custeios das despesas de todos e/ou dependem das rendas uns dos outros.

O núcleo familiar pode ser composto por pai, padrasto, mãe, madrasta, cônjuge, companheiro/a, filho/a, enteado/a, irmão/ã, avô/ó, ou outras pessoas agregadas.



# O que é renda familiar?



É a soma das rendas (**formais ou informais**) de TODOS os familiares (que moram ou não com você).



## O que é considerado renda?

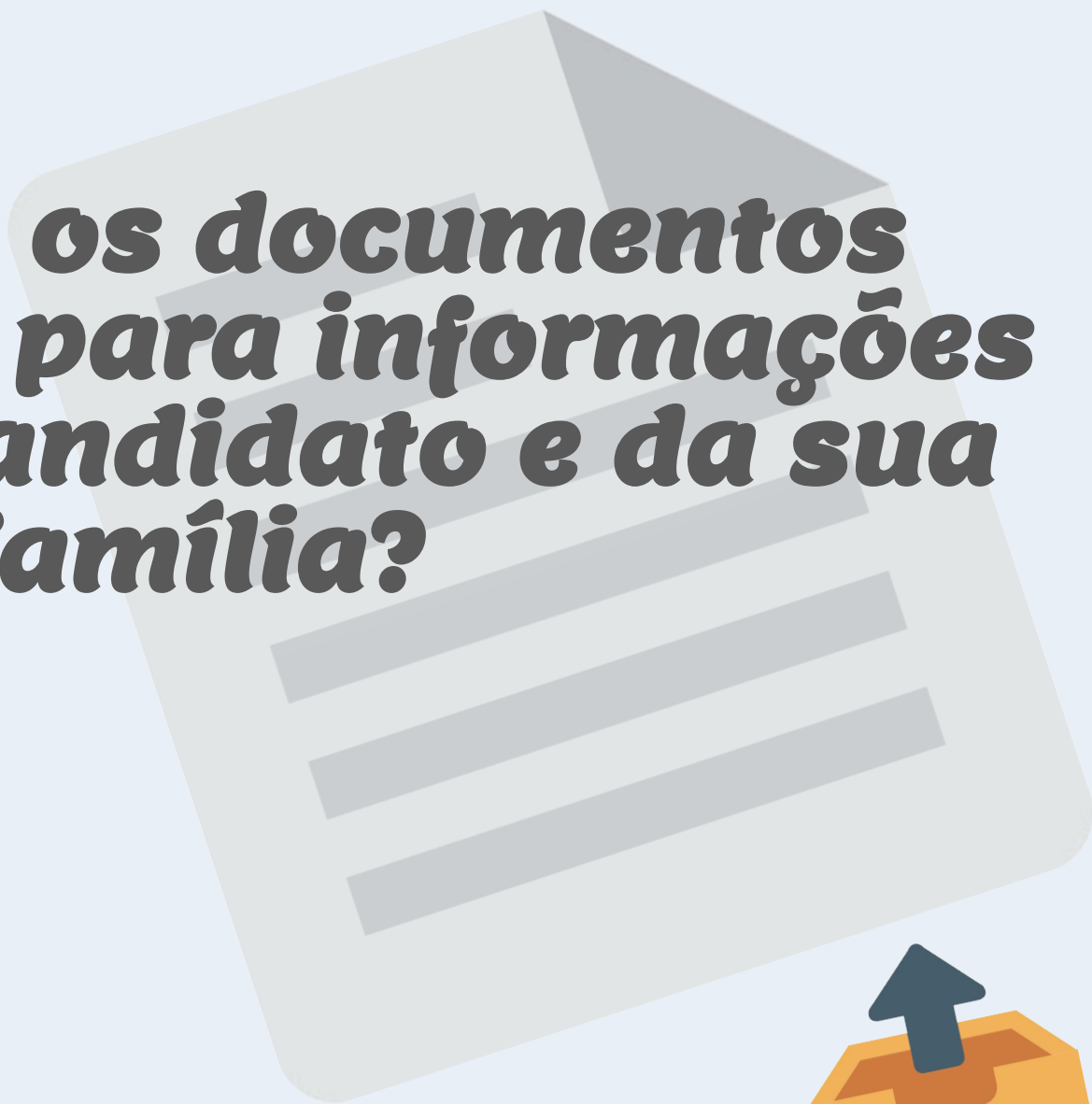
1. salários, gratificações eventuais ou não, gratificações por cargo de chefia,
2. pensões alimentícias recebidas, aposentadorias, auxílio doença, seguro desemprego, auxílio reclusão, renda mensal vitalícia, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado,
3. rendimentos do mercado informal ou autônomo,
4. rendimentos auferidos do patrimônio, empréstimos,
5. valores da Bolsa Permanência do MEC, Bolsa Permanência TAC Carrefour, Bolsas Acadêmicas, Estágio, Bolsas e/ou Auxílios de programas sociais de assistência ao estudante municipais ou estaduais;
6. valores do Bolsa Família, valores de bolsas/auxílios da Assistência Estudantil da UNIVASF de natureza contínua (Residência Estudantil) e Benefício de Prestação Continuada – BPC.

## O que é desconsiderado do cálculo da renda?

- I) Descontos em folha de pagamento referente ao Imposto de Renda e INSS, pensões alimentícias pagas, vale alimentação e auxílio transporte, diárias e reembolso de despesas, auxílios municipais ou estaduais como o Seguro Safra e Seguro Defeso.
- II) Valor mensal das bolsas e auxílios da Assistência Estudantil concedidos na UNIVASF a alunos em comprovada situação de vulnerabilidade social, exceto o Auxílio Manutenção.
- III) Nos casos em que os valores obtidos por meio de bolsas e auxílios da Assistência Estudantis concedidos pela UNIVASF se configurarem como a única fonte de renda apresentada pelo estudante, será considerada no cálculo da renda per capita familiar o valor integral recebido.



**Quais são os documentos  
necessários para informações  
gerais do candidato e da sua  
família?**



# **1. Carteira de Identidade (RG) e CPF**

- Você deve apresentar os seus documentos e também os documentos de todos os membros do seu núcleo familiar.

Para menores de 18 anos, você deve apresentar a certidão de nascimento.





## **2. Autodeclaração Atualizada**

- As declarações devem ser atualizadas do ano de 2024, não serão aceitas declarações de processos seletivos anteriores. No ANEXO III do Edital você pode encontrar as declarações.



## **3. Comprovante de Residência dos pais/responsáveis/cônjuge**

- Pode ser uma conta de água/luz/telefone, desde que seja de dos últimos 03 meses.





## 4. Comprovante de Residência do estudante

Se você não morar com o seu núcleo familiar, esse documento é **obrigatório!**

- Pode ser uma conta de água/luz/telefone, desde que seja dos últimos 03 meses do ano de 2024.





## **5. Comprovante de Condição Habitacional do Estudante**

- Se o estudante morar em imóvel alugado?



Recibo de aluguel atualizado, desde que seja dos últimos 03 meses do ano de 2024..

**OU**

Contrato de aluguel com período de vigência do contrato e assinaturas do locador e locatário (a pessoa que aluga o imóvel e o estudante).

**OU**



Preencher o modelo de declaração que comprova que mora em imóvel alugado. O modelo está no ANEXO III do Edital, e deve constar o endereço do imóvel, valor do aluguel e assinatura do proprietário.



- Se o estudante morar em imóvel próprio?

Carnê do IPTU de 2024;

OU


Recibo de compra e venda;

OU

Escritura pública do imóvel



- 
- Se o estudante morar em imóvel cedido?



A **pessoa que cedeu o imóvel** deve preencher o modelo de autodeclaração que está no ANEXO III do Edital e deve constar os dados pessoais, localização do imóvel cedido, dados do estudante, assinatura do declarante e duas testemunhas (não familiares). O declarante deve afirmar que se responsabiliza legalmente pelas informações prestadas.



## 6. Comprovante de Condição Habitacional da Família (pais/responsável/cônjuge)

### - Se o imóvel for alugado?

Recibo de aluguel atualizado, desde que seja dos últimos 03 meses do ano de 2024..

OU

Contrato de aluguel com período de vigência do contrato e assinaturas do locador e locatário (a pessoa que aluga o imóvel e o pai/responsável/cônjuge).

OU

Preencher o modelo de declaração que comprova que mora em imóvel alugado. O modelo está no ANEXO III do Edital, e deve constar o endereço do imóvel, valor do aluguel e assinatura do proprietário.



- Se o imóvel for próprio?

Carnê do IPTU de 2024.

OU

Recibo de compra e venda.

OU

Escritura pública do imóvel.



- Se o imóvel for financiado?

Comprovante de financiamento do imóvel (contrato de financiamento; boleto ou extrato bancário comprovando o pagamento do financiamento).



- **Se o imóvel for cedido?**

A **pessoa que cedeu o imóvel** deve preencher o modelo de autodeclaração que está no ANEXO III do Edital, e deve constar os dados pessoais, localização do imóvel cedido, dados do pai/responsável/cônjuge, assinatura do declarante e duas testemunhas (não familiares). O declarante deve afirmar que se responsabiliza legalmente pelas informações prestadas.







## 7. Comprovante de Matrícula do SIG@



- Referente ao período **2024.1** e com grade de horário.



## 8. Declaração de Bolsista

- Este documento é para os estudantes que se formaram no **Ensino Médio em escola privada com bolsa.**

A declaração precisa ser emitida pela instituição de ensino em que o estudante cursou o Ensino Médio (integralmente ou em parte).

## 9. Histórico Escolar do Ensino Médio ou Declaração Escolar de Conclusão do Ensino Médio

- Deve constar informações sobre as séries cursadas pelo estudante.



## **10. Se houver integrantes na família do estudante, menores de 18 anos, deve ser apresentado.**

- Se for estudante: Declaração Escolar.
- Se for desempregado: preencher o modelo de comprovante de desemprego que está no ANEXO II do Edital.
- Se possuir renda: comprovar renda de acordo com um dos pontos do item 7 do Edital.





## **11. Registro de Casamento ou Declaração de União Estável**

- Pode ser dos pais ou do estudante, quando for o caso.



## **12. Averbação de Divórcio ou de Separação Judicial/ Declaração de Separação de União Estável**



- Pode ser dos pais ou do estudante, quando for o caso.

### **13. Certidão de óbito dos pais/responsáveis/cônjuge/companheiro**

- Para estudantes órfãos ou viúvos.



### **14. Laudo médico atualizado**

- Para comprovar deficiência do estudante, se for o caso.



## 15. Termo de guarda e responsabilidade, adoção, tutela ou curatela

- Para comprovação de guarda, adoção, tutela ou curatela, quando for o caso.

Se a situação não é oficial, o estudante precisa apresentar um destes documentos:

- Declaração do responsável pela família OU
- Cartão de vacina constando o nome do responsável OU
- Comprovante de Plano de Saúde que conste o nome dos dependentes OU
- Plano funerário que conste o nome dos dependentes OU
- Declaração de creche ou escola constando endereço e nome do responsável pelo estudante

## **16. Comprovação de renda ou desemprego do estudante e demais membros da família**

- Idade igual ou superior a 21 anos



***E os documentos necessários  
para comprovar a renda  
familiar?***





Se o membro do grupo familiar for:

# 1. **Trabalhador Assalariado** (**ex.: contratados; carteira de trabalho assinada; servidor público**)

- Contracheque **ou** Holerite, dos últimos 03 meses do ano de 2024; **ou**.
- Registro na Carteira de Trabalho – CTPS (contendo páginas de identificação, páginas de **Contrato de Trabalho** nas quais constem o registro trabalhista atual e a próxima página de **Contrato de Trabalho** em branco);
- Declaração Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, referente ao **exercício 2023** (com recibo de entrega);
- Declaração Anual do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica, referente ao **exercício 2023** (com recibo de entrega).



# Qual a maneira correta de enviar a Carteira de Trabalho



## TRABALHADOR

Esta é sua **Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS**, documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis.

CONFECCIONADA COM RECURSOS DO  
FAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR

ESTA CRTEIRA CONTÉM 50 PÁGINAS NUMERADAS



**MINISTÉRIO DO TRABALHO**  
SECRETARIA DE POLÍTICAS DE EMPREGO E SALÁRIO

**CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL**

PIS/PASEP: XXXXXXXXXXXX

NÚMERO: XXXXXX SÉRIE: XXXX UF: XX

ASSINATURA DO TITULAR: *XXXXXXXXXXXX*

FOTO

POLEGAR DIREITO

Created by Laura Pozzi  
from the Noun Project

02 **QUALIFICAÇÃO CIVIL**

**NACIONALIDADE**

NOME: XXXXXXXXXXXX

LOC. DE NASCIMENTO: XXX/XX/XXXX

FILIAÇÃO: XXXXXXXXXXXX

DOC. APRESENTADO: XXXXXXXXXXXX

ESTADO CIVIL: XXXXXX

LEI Nº 9.049, DE MAIO DE 1995

RG: XXXXXXXXXXXX

LOCAL DA EMISSÃO: XXXXXXXXXXXX

EMIÇÃO: XX/XX/XXXX

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

ASSINATURA DO EMISSOR: *XXXXXXXXXXXX*

03 **ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE**

FILIAÇÃO.....

DATA DE NASC. DE ..... PARA .....

DOCUMENTO.....

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

MOTIVO

NOME.....

DOCUMENTO.....

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

MOTIVO

NOME.....

DOCUMENTO.....

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

MOTIVO

NOME.....

DOCUMENTO.....

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

MOTIVO

**LEGENDA**

A - CASAMENTO C - DIVÓRCIO E - RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE G - DATA DE NASCIMENTO

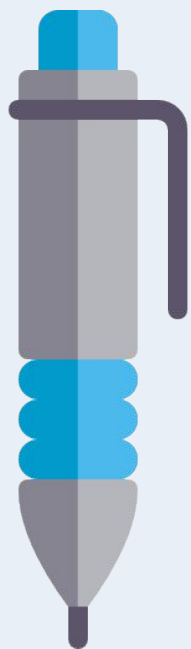
B - SEP. JUDICIAL D - ADOÇÃO F - MUDANÇA VOLUNTÁRIA

# O que é Núcleo Familiar?



Considera-se núcleo familiar você e o conjunto de pessoas que residem na mesma moradia ou em moradias diferentes, mas que contribuem com os custeios das despesas de todos e/ou dependem das rendas uns dos outros.

O núcleo familiar pode ser composto por pai, padrasto, mãe, madrasta, cônjuge, companheiro/a, filho/a, enteado/a, irmão/ã, avô/ó, ou outras pessoas agregadas.



# O que é renda familiar?



É a soma das rendas (**formais ou informais**) de TODOS os familiares (que moram ou não com você).



## O que é considerado renda?

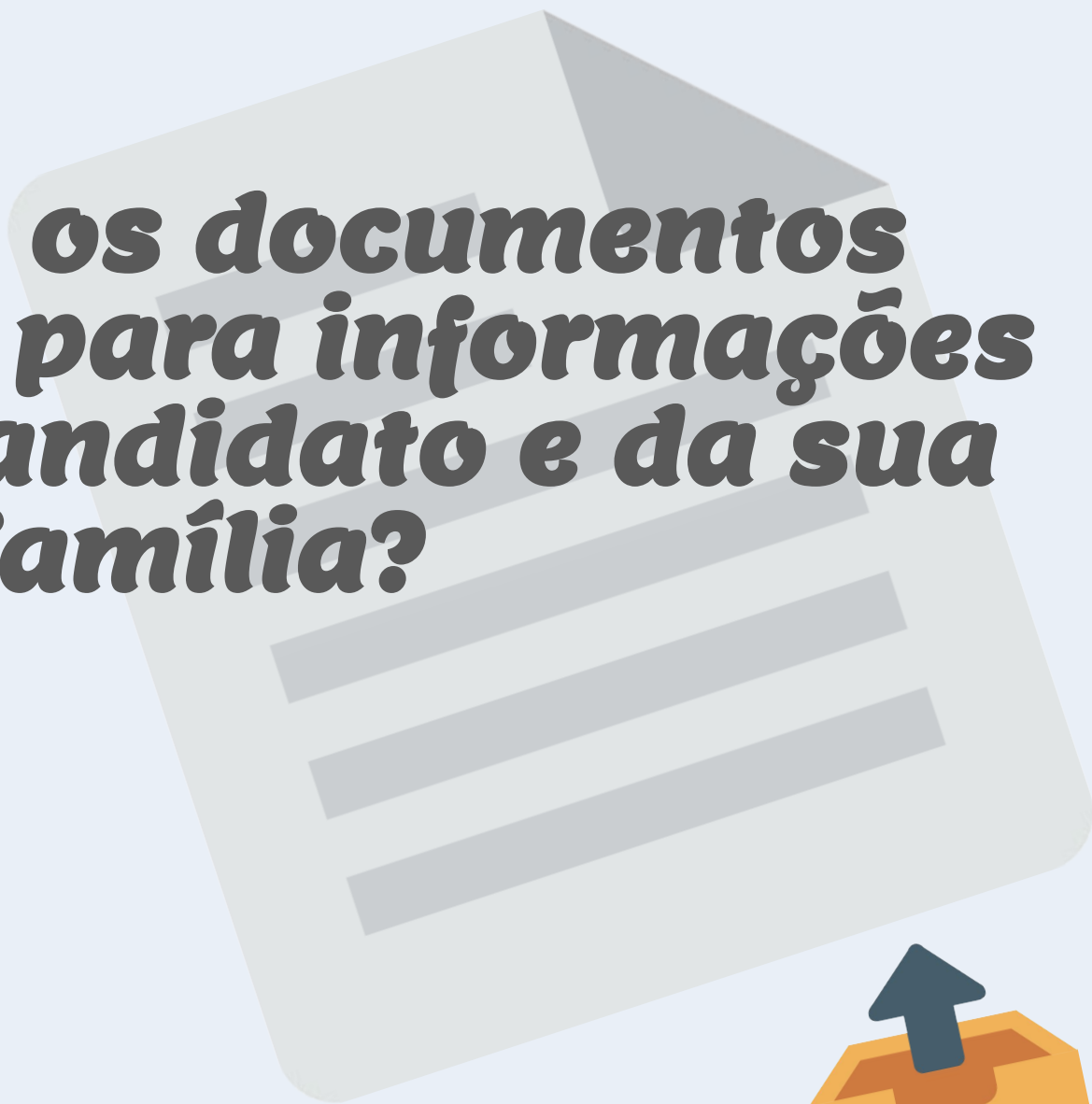
1. salários, gratificações eventuais ou não, gratificações por cargo de chefia,
2. pensões alimentícias recebidas, aposentadorias, auxílio doença, seguro desemprego, auxílio reclusão, renda mensal vitalícia, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado,
3. rendimentos do mercado informal ou autônomo,
4. rendimentos auferidos do patrimônio, empréstimos,
5. valores da Bolsa Permanência do MEC, Bolsa Permanência TAC Carrefour, Bolsas Acadêmicas, Estágio, Bolsas e/ou Auxílios de programas sociais de assistência ao estudante municipais ou estaduais;
6. valores do Bolsa Família, valores de bolsas/auxílios da Assistência Estudantil da UNIVASF de natureza contínua (Residência Estudantil) e Benefício de Prestação Continuada – BPC.

## O que é desconsiderado do cálculo da renda?

- I) Descontos em folha de pagamento referente ao Imposto de Renda e INSS, pensões alimentícias pagas, vale alimentação e auxílio transporte, diárias e reembolso de despesas, auxílios municipais ou estaduais como o Seguro Safra e Seguro Defeso.
- II) Valor mensal das bolsas e auxílios da Assistência Estudantil concedidos na UNIVASF a alunos em comprovada situação de vulnerabilidade social, exceto o Auxílio Manutenção.
- III) Nos casos em que os valores obtidos por meio de bolsas e auxílios da Assistência Estudantis concedidos pela UNIVASF se configurarem como a única fonte de renda apresentada pelo estudante, será considerada no cálculo da renda per capita familiar o valor integral recebido.



**Quais são os documentos  
necessários para informações  
gerais do candidato e da sua  
família?**



# **1. Carteira de Identidade (RG) e CPF**

- Você deve apresentar os seus documentos e também os documentos de todos os membros do seu núcleo familiar.

Para menores de 18 anos, você deve apresentar a certidão de nascimento.







## **2. Autodeclaração Atualizada**

- As declarações devem ser atualizadas do ano de 2024, não serão aceitas declarações de processos seletivos anteriores. No ANEXO III do Edital você pode encontrar as declarações.



## **3. Comprovante de Residência dos pais/responsáveis/cônjuge**

- Pode ser uma conta de água/luz/telefone, desde que seja de dos últimos 03 meses.





## 4. Comprovante de Residência do estudante

Se você não morar com o seu núcleo familiar, esse documento é **obrigatório!**

- Pode ser uma conta de água/luz/telefone, desde que seja dos últimos 03 meses do ano de 2024.





## **5. Comprovante de Condição Habitacional do Estudante**

- Se o estudante morar em imóvel alugado?



Recibo de aluguel atualizado, desde que seja dos últimos 03 meses do ano de 2024..

OU

Contrato de aluguel com período de vigência do contrato e assinaturas do locador e locatário (a pessoa que aluga o imóvel e o estudante).

OU



Preencher o modelo de declaração que comprova que mora em imóvel alugado. O modelo está no ANEXO III do Edital, e deve constar o endereço do imóvel, valor do aluguel e assinatura do proprietário.



- Se o estudante morar em imóvel próprio?

-

Carnê do IPTU de 2024;

OU

Recibo de compra e venda;


OU

Escritura pública do imóvel






## -Se o estudante morar em imóvel cedido?



A **pessoa que cedeu o imóvel** deve preencher o modelo de autodeclaração que está no ANEXO III do Edital e deve constar os dados pessoais, localização do imóvel cedido, dados do estudante, assinatura do declarante e duas testemunhas (não familiares). O declarante deve afirmar que se responsabiliza legalmente pelas informações prestadas.



## **6. Comprovante de Condição Habitacional da Família (pais/responsável/cônjuge)**

- Se o imóvel for alugado?

Recibo de aluguel atualizado, desde que seja dos últimos 03 meses do ano de 2024..

OU

Contrato de aluguel com período de vigência do contrato e assinaturas do locador e locatário (a pessoa que aluga o imóvel e o pai/responsável/cônjuge).

OU

Preencher o modelo de declaração que comprova que mora em imóvel alugado. O modelo está no ANEXO III do Edital, e deve constar o endereço do imóvel, valor do aluguel e assinatura do proprietário.



- Se o imóvel for próprio?

Carnê do IPTU de 2024.

**OU**

Recibo de compra e venda.

**OU**

Escritura pública do imóvel.



- Se o imóvel for financiado?

Comprovante de financiamento do imóvel (contrato de financiamento; boleto ou extrato bancário comprovando o pagamento do financiamento).



- Se o imóvel for cedido?

A pessoa que cedeu o imóvel deve preencher o modelo de autodeclaração que está no ANEXO III do Edital, e deve constar os dados pessoais, localização do imóvel cedido, dados do pai/responsável/cônjuge, assinatura do declarante e duas testemunhas (não familiares). O declarante deve afirmar que se responsabiliza legalmente pelas informações prestadas.







## ***7. Comprovante de Matrícula do SIG@***



- Referente ao período **2024.1** e com grade de horário.



## 8. Declaração de Bolsista

- Este documento é para os estudantes que se formaram no Ensino Médio em escola privada com bolsa.

OBS: A declaração precisa ser emitida pela instituição de ensino em que o estudante cursou o Ensino Médio (integralmente ou em parte).

## 9. Histórico Escolar do Ensino Médio ou Declaração Escolar de Conclusão do Ensino Médio

- Deve constar informações sobre as séries cursadas pelo estudante.



## **10. Se houver integrantes na família do estudante, menores de 18 anos, deve ser apresentado.**

- Se for estudante: Declaração Escolar.
- Se for desempregado: preencher o modelo de comprovante de desemprego que está no ANEXO II do Edital.
- Se possuir renda: comprovar renda de acordo com um dos pontos do item 7 do Edital.





## **11. Registro de Casamento ou Declaração de União Estável**

- Pode ser dos pais ou do estudante, quando for o caso.



## **12. Averbação de Divórcio ou de Separação Judicial/ Declaração de Separação de União Estável**

- 
- Pode ser dos pais ou do estudante, quando for o caso.

### **13. Certidão de óbito dos pais/responsáveis/cônjuge/companheiro**

- Para estudantes órfãos ou viúvos.



### **14. Laudo médico atualizado**

- Para comprovar deficiência do estudante, se for o caso.



# 15. Termo de guarda e responsabilidade, adoção, tutela ou curatela

- Para comprovação de guarda, adoção, tutela ou curatela, quando for o caso.

Se a situação não é oficial, o estudante precisa apresentar um destes documentos:

- Declaração do responsável pela família OU
- Cartão de vacina constando o nome do responsável OU
- Comprovante de Plano de Saúde que conste o nome dos dependentes OU
- Plano funerário que conste o nome dos dependentes OU
- Declaração de creche ou escola constando endereço e nome do responsável pelo estudante



## **16. Comprovação de renda ou desemprego do estudante e demais membros da família**

- Idade igual ou superior a 21 anos:





***E os documentos necessários  
para comprovar a renda  
familiar?***





Se o membro do grupo familiar for:

# 1. **Trabalhador Assalariado** (**ex.: contratados; carteira de trabalho assinada; servidor público**)

- Contracheque ou Holerite, dos últimos 03 meses do ano de 2024; ou.
- Registro na Carteira de Trabalho – CTPS (contendo páginas de identificação, páginas de **Contrato de Trabalho** nas quais constem o registro trabalhista atual e a próxima página de **Contrato de Trabalho** em branco);
- Declaração Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, referente ao **exercício 2023** (com recibo de entrega);
- Declaração Anual do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica, referente ao exercício 2023 (com recibo de entrega).



# Qual a maneira correta de enviar a Carteira de Trabalho



## TRABALHADOR

Esta é sua **Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS**, documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis.

CONFECCIONADA COM RECURSOS DO  
FAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR

ESTA CRTEIRA CONTÉM 50 PÁGINAS NUMERADAS



**MINISTÉRIO DO TRABALHO**  
SECRETARIA DE POLÍTICAS DE EMPREGO E SALÁRIO

**CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL**


PIS/PASEP: **XXXXXXXXXXXX**

NÚMERO: **XXXXXX** SÉRIE: **XXXX** UF: **XX**

*XXXXXXXXXXXX*  
ASSINATURA DO TITULAR

**FOTO**

**POLEGAR DIREITO**



Created by Laura Pozzi  
from the Noun Project

**02 QUALIFICAÇÃO CIVIL**

### NACIONALIDADE

Nome: **XXXXXXXXXXXX**

LOC. DE NASCIMENTO: **XXXXXXXXXX**

FILIAÇÃO: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

DOC. APRESENTADO: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

ESTADO CIVIL: **XXXXXX**

LEI Nº 9.049, DE MAIO DE 1995

RG: **XXXXXXXXXXXX**

LOCAL DA EMISSÃO: **XXXXXXXXXXXX**

EMIÇÃO: **XX/XX/XXXX**

*XXXXXXXXXXXX*  
ASSINATURA DO EMISSOR

**03 ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE**

FILIAÇÃO.....

DATA DE NASC. DE ..... PARA .....

DOCUMENTO.....

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

MOTIVO

Nome.....

DOCUMENTO.....

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

MOTIVO

Nome.....

DOCUMENTO.....

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

MOTIVO

Nome.....

DOCUMENTO.....

ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR

MOTIVO

### LEGENDA

A - CASAMENTO	C - DIVÓRCIO	E - RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE	G - DATA DE NASCIMENTO
B - SEP. JUDICIAL	D - ADOÇÃO	F - MUDANÇA VOLUNTÁRIA	

10

## CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR .....Ltda.....  
CGC/CPF/CEI .....  
ENDEREÇO .....  
MUNICÍPIO .....UF. XX  
ESP. DO ESTABELECIMENTO .....  
CARGO .....  
CBO Nº. ....

DATA DE EMISSÃO XX DE XXXX DE XXXX  
REGISTRO Nº. XXX FLS./FICHA XXX  
REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA .....  
1ª ..... 2ª .....  
ASS. DO EMPREGADOR OU A ROGO C/TESTEMUNHA

DATA DE SAÍDA XX DE XXXX DE XXXX  
1ª ..... 2ª .....  
ASS. DO EMPREGADOR OU A ROGO C/TESTEMUNHA

COM DISPENSA Nº.....  
FGTS Nº DA CONTA: .....

## CONTRATO DE TRABALHO

11

EMPREGADOR .....Ltda.....  
CGC/CPF/CEI .....  
ENDEREÇO .....  
MUNICÍPIO .....UF. XX  
ESP. DO ESTABELECIMENTO .....  
CARGO .....  
CBO Nº. ....

DATA DE EMISSÃO XX DE XXXX DE XXXX  
REGISTRO Nº. XXX FLS./FICHA XXX  
REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA .....  
1ª ..... 2ª .....  
ASS. DO EMPREGADOR OU A ROGO C/TESTEMUNHA

DATA DE SAÍDA XX DE XXXX DE XXXX  
1ª ..... 2ª .....  
ASS. DO EMPREGADOR OU A ROGO C/TESTEMUNHA

COM DISPENSA Nº.....  
FGTS Nº DA CONTA: .....

12

## CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR .....  
CGC/CPF/CEI .....  
ENDEREÇO .....  
MUNICÍPIO .....UF.....  
ESP. DO ESTABELECIMENTO .....  
CARGO .....  
CBO Nº. ....

DATA DE EMISSÃO ..... DE ..... DE .....  
REGISTRO Nº. .... FLS./FICHA .....  
REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA .....  
1ª ..... 2ª .....  
ASS. DO EMPREGADOR OU A ROGO C/TESTEMUNHA

DATA DE SAÍDA ..... DE ..... DE .....  
1ª ..... 2ª .....  
ASS. DO EMPREGADOR OU A ROGO C/TESTEMUNHA

COM DISPENSA Nº.....  
FGTS Nº DA CONTA: .....

## CONTRATO DE TRABALHO

13

EMPREGADOR .....  
CGC/CPF/CEI .....  
ENDEREÇO .....  
MUNICÍPIO .....UF.....  
ESP. DO ESTABELECIMENTO .....  
CARGO .....  
CBO Nº. ....

DATA DE EMISSÃO ..... DE ..... DE .....  
REGISTRO Nº. .... FLS./FICHA .....  
REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA .....  
1ª ..... 2ª .....  
ASS. DO EMPREGADOR OU A ROGO C/TESTEMUNHA

DATA DE SAÍDA ..... DE ..... DE .....  
1ª ..... 2ª .....  
ASS. DO EMPREGADOR OU A ROGO C/TESTEMUNHA

COM DISPENSA Nº.....  
FGTS Nº DA CONTA: .....

Registro Trabalhista Atual

+ Página de Contrato de Trabalho em  
branco

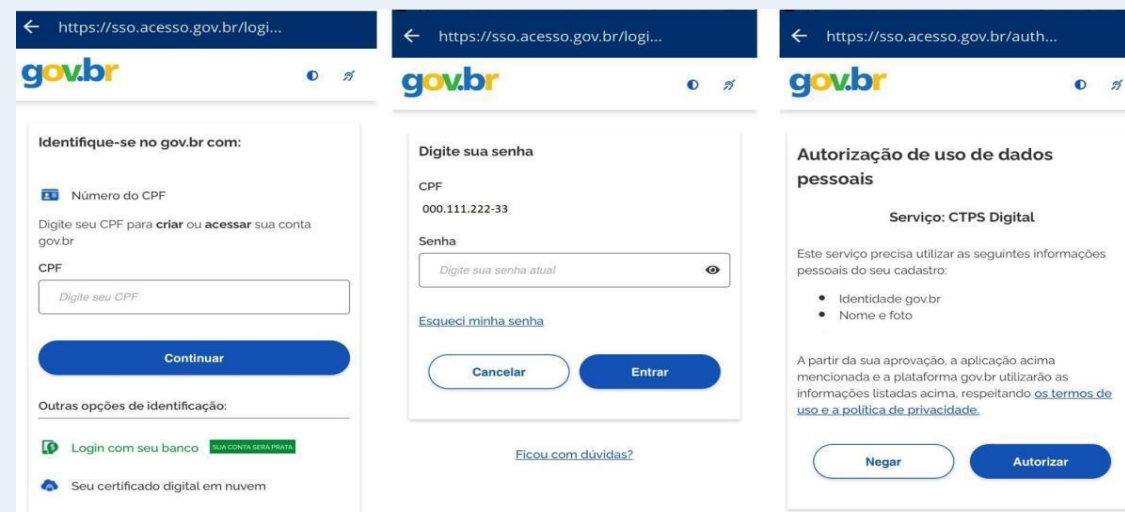


## Em caso de Carteira de Trabalho Digital (pelo Aplicativo) - Você deverá baixar o aplicativo “Carteira de Trabalho Digital”

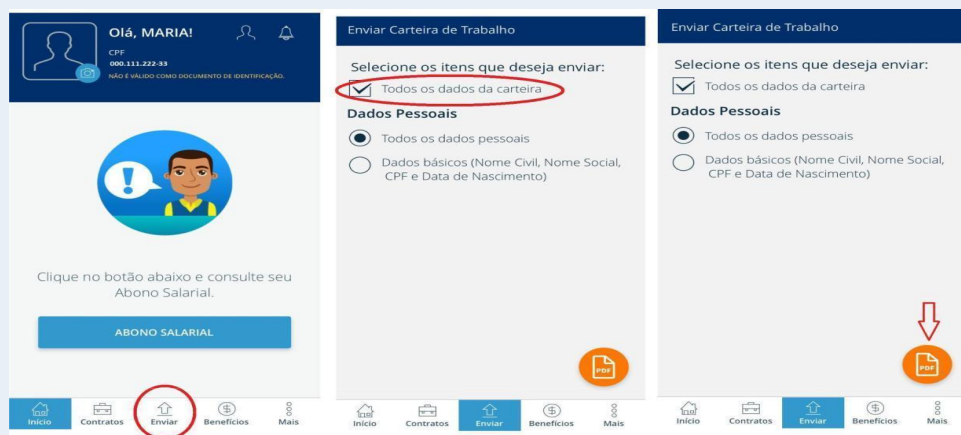
### 1. Você deverá baixar o aplicativo “Carteira de Trabalho Digital”



### 2. Identifique-se com o seu Login do gov.br e autorize o uso dos seus dados pessoais

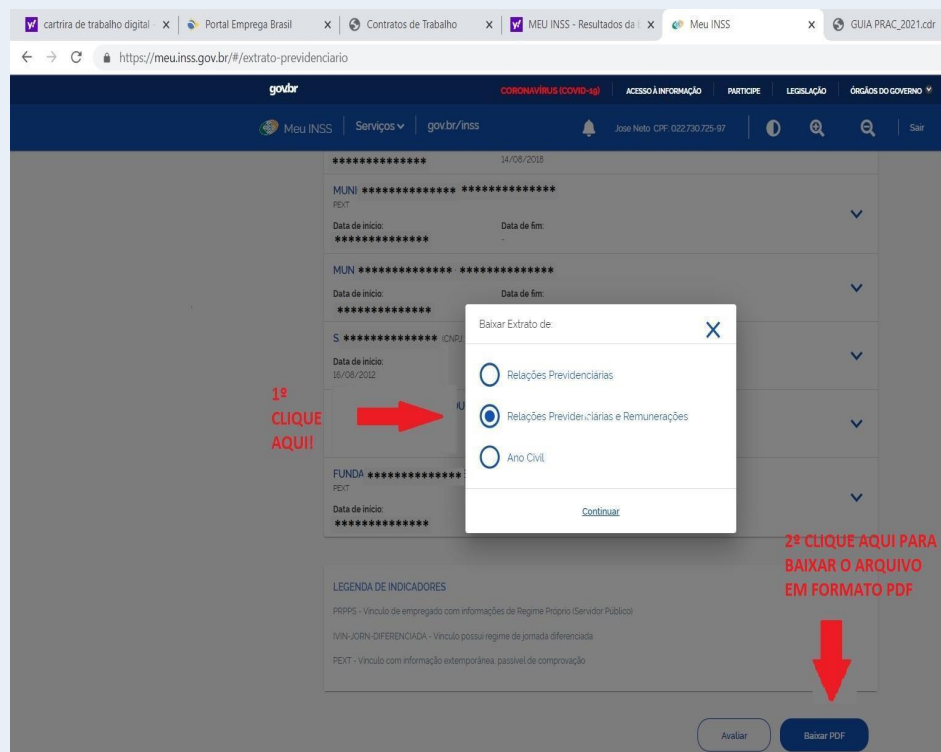


### 3. Clique em Enviar, selecione “TODOS os dados da carteira” e gere o PDF com todas as informações de sua CTPS.

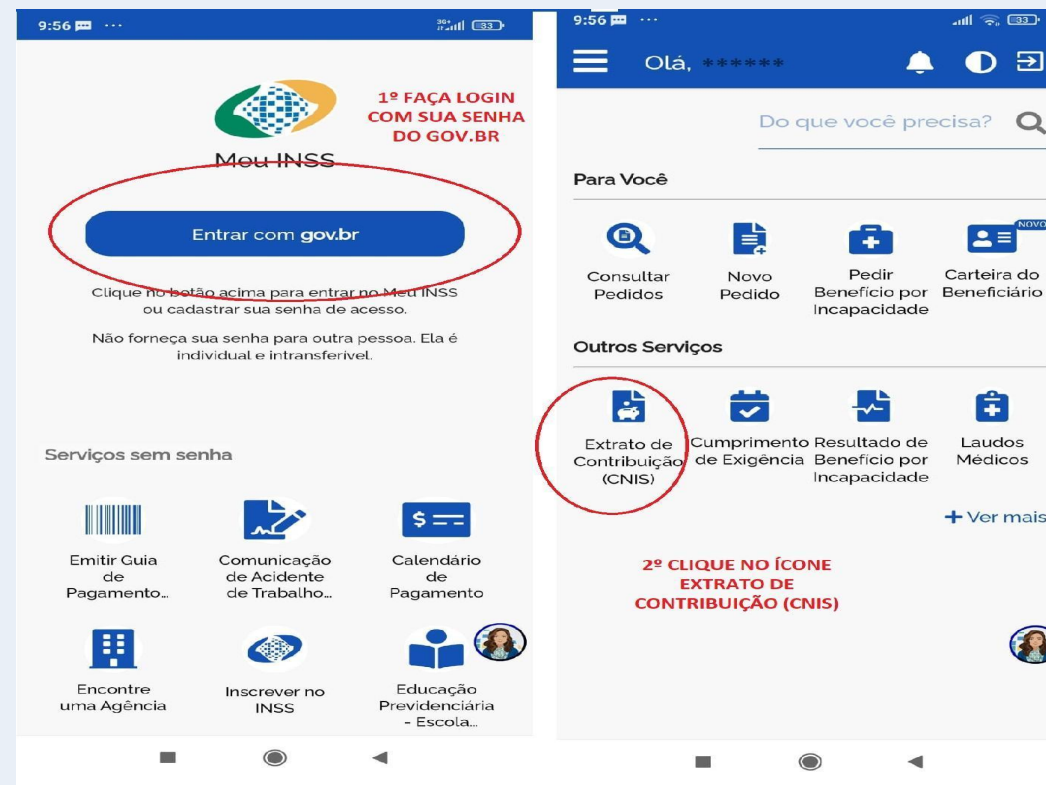


**Extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS)- VERSÃO COMPLETA e ATUALIZADA- ( julho OU agosto OU setembro/2024) e (Relações Previdenciárias e Remunerações), todas as páginas, de todas as pessoas do grupo familiar a partir de 18 anos, salvo na condição de menor aprendiz a partir dos 14 anos. O extrato previdenciário está disponível via <https://meu.inss.gov.br/#/login> ou pelo aplicativo do MEUINSS pelo celular.**

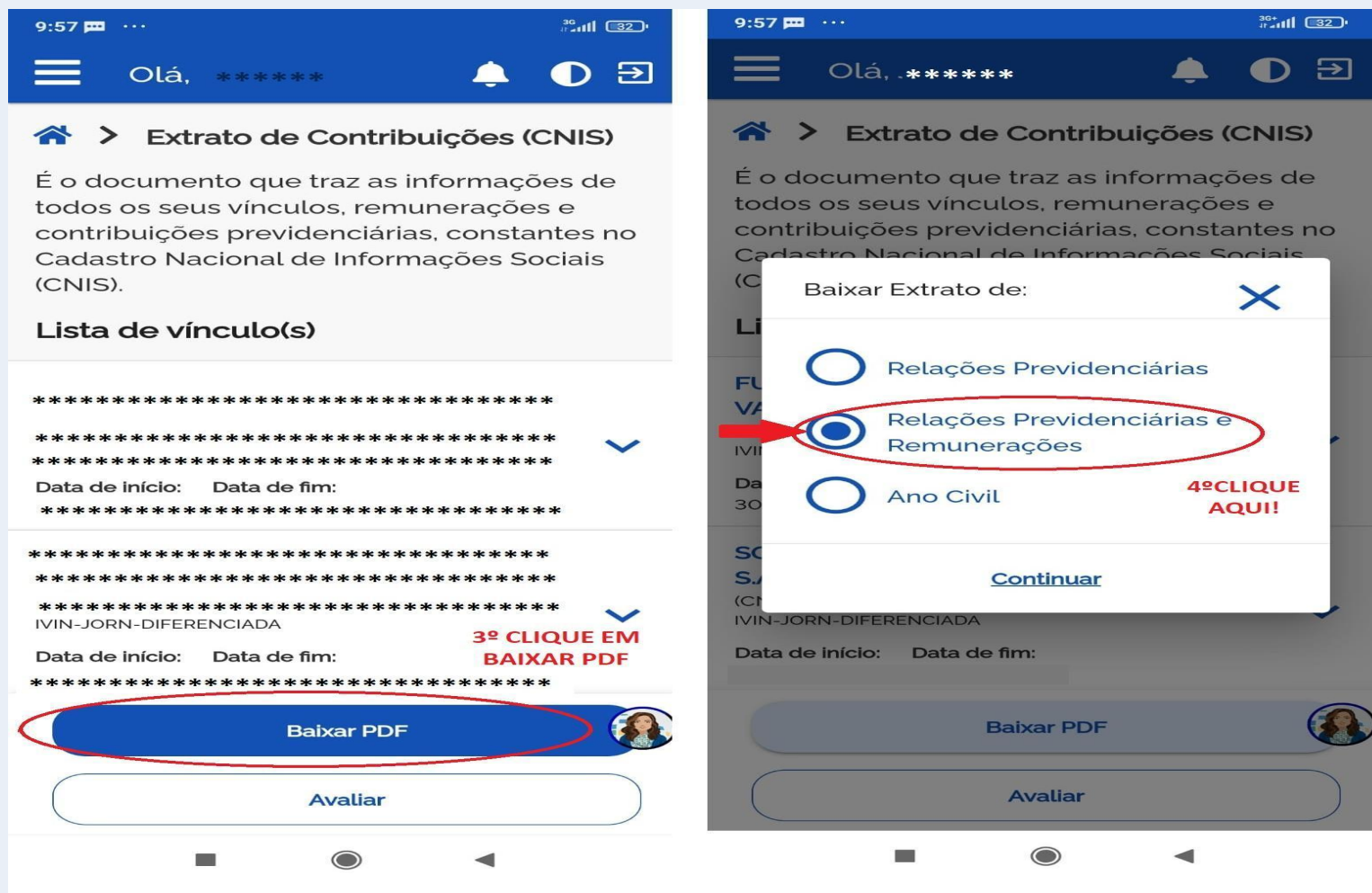
**Figura 1-** Forma de acesso ao Extrato CNIS em sua versão completa (Relações Previdenciárias e Remunerações) pelo site.



**Figura 2-** Forma de acesso ao Extrato CNIS em sua versão completa (Relações Previdenciárias e Remunerações) pelo aplicativo parte 1



**Figura 3-** Forma de acesso ao Extrato CNIS em sua versão completa (Relações Previdenciárias e Remunerações) pelo aplicativo parte 2.



Se o membro do grupo familiar for:

## 2. Comerciante (pessoa jurídica)

- Declaração Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física e Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) **exercício 2024** (com recibo de entrega).

## 3. Trabalhador Autônomo ou eventual (bicos) ou prestador de serviço

- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE atualizado dos últimos 03 meses, expedida por contabilista; **ou**
- Declaração Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, referente ao **exercício 2023** (com recibo de entrega); **ou**
- Autodeclaração atualizada com identificação do trabalhador autônomo, na qual se informe o tipo de atividade e os rendimentos mensais, com assinatura do declarante e duas testemunhas não familiares. **O modelo da autodeclaração consta no Anexo III do Edital.**



Se o membro do grupo familiar for:

#### **4. Beneficiário da Previdência Social (quem recebe aposentadoria, pensão por morte, auxílio doença, seguro defeso entre outros)**

- Contracheque **ou** extrato bancário do benefício atualizado dos últimos 03 meses, constando o nome do beneficiário do INSS e o valor do benefício; **ou**
- Seguro Defeso (Seguro Desemprego Pescador) – Apresentar registro como Pescador Profissional devidamente atualizado no Registro Geral da Pesca - RGP - classificado na categoria artesanal, emitido pela Secretaria Especial de Aquicultura e Pesca da Presidência da República - SEAP/PR.

OBS: Não serão aceitos a apresentação de cartão magnético, nem o saldo bancário sem identificação do benefício como comprovantes de aposentadoria ou pensão.





Se o membro do grupo familiar for:

## **5. Beneficiários da Assistência Social (quem recebe Bolsa família, Benefício de Prestação Continuada BPC-LOAS, Seguro Safra e Chapéu de Palha)**

Extrato bancário atualizado dos últimos 03 meses que recebeu o **benefício** e imagem do cartão constando o nome do beneficiário e o número do benefício.



Se o membro do grupo familiar for:

## **6. Agricultor, parceiro ou arrendatário rural ou proprietário de sítio ou fazenda ou pescador — apresentar um (01) dos documentos abaixo:**

- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE atualizado dos últimos 03 meses, expedida por contabilista; **ou**
- Declaração Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, referente ao exercício 2023 (com recibo de entrega); **ou**
- Declaração atualizada dos últimos 03 meses do sindicato rural/associação ou cooperativa constando CNPJ, endereço e telefone da sede do sindicato/associação/cooperativa, nome do agricultor/pescador e o valor mensal da renda familiar deste e atividade desenvolvida, devendo estar assinada e carimbada pelo presidente do sindicato/associação/cooperativa; **ou**
- Declaração atualizada atualizado dos últimos 03 meses da Secretaria Municipal de Agricultura, constando nome do (s) agricultor (es), atividade desenvolvida e rendimento mensal (média dos 12 meses), devendo estar assinada e carimbada pelo Secretário Municipal de Agricultura; **ou**
- Autodeclaração atualizada atualizado dos últimos 03 meses com identificação do agricultor, pescador, no qual conste que tipo de cultivo e rendimentos mensais, com assinatura do declarante e duas testemunhas não familiares. O declarante deve afirmar que se responsabiliza legalmente pelas informações prestadas. **O modelo da declaração consta no Anexo III do Edital.**



Se o membro do grupo familiar for:

## **7. No caso em que membros familiares recebam pensão alimentícia, apresentar (01) um dos documentos dispostos abaixo:**

- Decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia, caso esta tenha sido abatida da renda bruta informada do membro do grupo familiar; **ou**
- Autodeclaração atualizada de quem paga ou de quem recebe a Pensão Alimentícia na qual conste o valor pago/recebido, juntamente com: 01 extrato bancário **(do último valor recebido/pago)**; **ou**  
01 comprovantes de depósito bancário **(do último valor recebido/pago)**; **ou** de transferência **(do último valor recebido/pago)** em nome das partes envolvidas; **ou** 01 recibo referentes à pensão **(do último valor recebido/pago)**.  
**O modelo da autodeclaração consta no Anexo III do Edital, atualizado dos últimos 03 meses.**



Se o membro do grupo familiar:

## **8. Não receber pensão alimentícia**

- Declaração atualizada dos últimos 03 meses expedida pelo juiz que comprove o não pagamento de pensão; **ou**
- Declaração atualizada dos últimos 03 meses expedida pelo Poder Judiciário constando não haver processo de pensão alimentícia em nome das partes envolvidas; **ou**
- Autodeclaração atualizada dos últimos 03 meses assinada pelas partes envolvidas afirmando que não há pagamento de pensão.  
**O modelo da autodeclaração consta no Anexo III do Edital.**



Se o membro do grupo familiar for:

## **9. Proprietário de imóveis alugados**

- Cópia do (s) contrato (s) de locação ou do (s) recibo (s) atualizado (s) do ano vigente, no qual conste nome do locador, locatário, período de vigência do contrato e os valores.
- Declaração por rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens e imóveis na qual conste os dados do locador e o valor da renda mensal obtida com o imóvel ou bem.

O modelo da declaração consta no Anexo III do Edital, atualizado dos últimos 03 meses.

## **10. Estagiário Remunerado**

- Declaração ou contrato de estágio com vigência atual, informando o local onde é desenvolvido, o prazo de duração e os valores recebidos.



Se o membro do grupo familiar:

## 11. Estiver desempregado

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (na qual constem as páginas de **Identificação do Trabalhador**, páginas de **Contrato de Trabalho** que contenha registro de rescisão e próxima página de **Contrato de Trabalho** em branco); ou
- Termo de rescisão do contrato de trabalho homologado e atualizado; ou
- Autodeclaração atualizada dos últimos 03 meses, em que constem os dados de identificação do desempregado, afirmando que está desempregado e que não possui carteira de trabalho, com assinatura do declarante e duas testemunhas não familiares, com CPF. O modelo da autodeclaração consta no Anexo III do Edital

## 12. Estiver recebendo Seguro Desemprego

- Extrato do seguro desemprego (OBRIGATÓRIO).



Se o membro do grupo familiar:

### **13. Nunca trabalhou**

- Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (na qual constem as páginas de **Identificação do Trabalhador** e a 1ª página de **Contrato de Trabalho** em branco);  
ou
- Autodeclaração atualizada dos últimos 03 meses, na qual devem constar os dados de identificação da pessoa, afirmando que nunca trabalhou e que não possui carteira de trabalho, com assinatura do declarante e duas testemunhas não familiares, com CPF.

**O modelo da autodeclaração consta no Anexo III do Edital.**



Se o membro do grupo familiar:

## **14. Receber doação em dinheiro de familiares ou de terceiros (amigos, pessoas não parentes)**

- Um (01) ou mais comprovantes de depósito ou de transferência bancária (do último valor recebido), nos quais seja possível visualizar os dados de quem depositou/transferiu e de quem recebeu; ou
- Autodeclaração atualizada do doador, constando dados pessoais deste e quantia doada mensalmente, assinada pelo declarante e duas testemunhas não familiares, com CPF. O declarante deve afirmar que se responsabiliza legalmente pelas informações prestadas.  
O modelo da autodeclaração consta no Anexo II do Edital.





# Como será a divulgação do resultado?

O 1º resultado é o PARCIAL que será lançado na página da Proae conforme o cronograma da seleção.

(<http://portais.univasf.edu.br/proae/noticias/ultimas-noticias>).

**ATENÇÃO:** O resultado parcial é passível de recursos. Ou seja, caso você acredite que houve erro na avaliação da sua situação socioeconômica você poderá entrar com um recurso questionando o referido resultado.





## ***Como faço para recorrer após o resultado parcial***

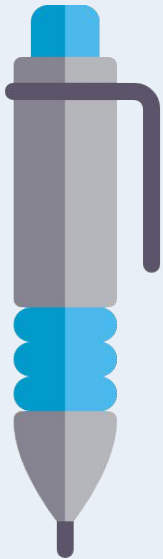


Os recursos devem ser encaminhados pelo sistema PAE, ***no item Recursos*** no período definido no cronograma da seleção. Não serão aceitos recursos interpostos por fax, telegrama, e-mail ou outro meio que não esteja especificado no Edital.

**OBS:** Não serão aceitos como recursos a apresentação de documentos obrigatórios que deveriam ter sido apresentados pelos candidatos na etapa de inscrição do processo seletivo ou que foram solicitados na entrevista social, bem como a inserção de novos dados e de membros familiares.



O **2º** Resultado é o **FINAL**. Este também será lançado na página da Proae e consiste no resultado **definitivo** da seleção, não cabendo, portanto, a interposição de recursos.



Nas duas listas constará os nomes dos/as estudantes que foram **SELECIONADOS/AS, CLASSIFICADOS/AS e INDEFERIDOS/AS.**



## **O que significa estar selecionado/a, classificado/a ou indeferido/a**

**SELECIONADO/A:** significa que você obteve pontuação suficiente para estar dentro das vagas disponibilizadas para o auxílio no qual você está inscrito/a.

**CLASSIFICADO/A:** significa que você possui perfil para o programa, mas não obteve pontuação suficiente para estar dentro das vagas disponibilizadas para o auxílio no qual você está inscrito/a. Nesse caso, você ficará em uma lista de espera para ser incluído/a assim que surgir vaga.

**INDEFERIDO/A:** você pode ser indeferido/a caso você não tenha anexado toda a documentação solicitada ou porque não possui perfil para ser atendido/a pelo auxílio no qual você se inscreveu ou ainda porque você não compareceu à entrevista social.

# ***Dados bancários***

A conta bancária precisa ser do  
**estudante**.

O Estudante deve manter atualizado no PAE seus dados cadastrais (E-mail, Contato Telefônico, Dados Bancários entre outros ).

A conta pode ser de qualquer banco, desde que seja conta corrente válida, **inclusive podendo ser contas digitais.** .



## **Contatos Proae:**

1. [proae@univasf.edu.br](mailto:proae@univasf.edu.br)
2. [servicosocial.proae@univasf.edu.br](mailto:servicosocial.proae@univasf.edu.br)
3. Instagram: [@proae.univasf](https://www.instagram.com/proae.univasf)
4. Whattssap: (87) 999031297