

1 - Introdução

O sistema PAE da UNIVASF é uma ferramenta desenvolvida pelo Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) que auxilia o processo seletivo de estudantes de graduação para o Programa de Assistência Estudantil, que serão selecionados conforme preenchimento de questionário socioeconômico elaborado pela Pró-Reitoria de Integração (PROIN).

O estudante candidato poderá acompanhar o andamento dos processos seletivos, atualizar informações de seu cadastro, realizar inscrições e acompanhar a situação das inscrições realizadas.

O sistema de inscrição online para os processos seletivos da Universidade Federal do Vale do São Francisco é composto de um menu com opções, na parte esquerda da página, que serão detalhadas a seguir. No lado direito da parte superior da página do sistema é apresentado o processo seletivo selecionado e o nome do candidato identificado. Algumas opções do menu somente estarão habilitadas quando selecionado um processo seletivo e/ou o candidato se identificar no sistema (login).

2 - Processo Seletivo



Figura 1 (Tela inicial do sistema)

A tela inicial do sistema (Figura 1) apresenta a listagem dos processos seletivos. Inicialmente são apresentados apenas os processos novos, que estão em fase de inscrição ou ainda mesmo antes deste período.

Passada a fase de inscrição, o processo seletivo passa a ter automaticamente a sua situação classificada como em andamento. No termino do processo seletivo, após encerradas todas as suas etapas, a situação do mesmo será definida como encerrado.

Para filtrar os processos por situações distintas, ou até mesmo apresentar todos os processos, poderá ser feita a seleção da "Situação do processo seletivo", conforme detalhado na figura 2.

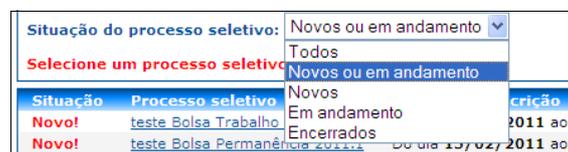


Figura 2 (Seleção da situação do processo seletivo)

O candidato deverá selecionar um processo seletivo clicando no link (edital ou nome do processo) correspondente ao processo desejado, seja para saber mais informações sobre o mesmo ou para fazer a sua inscrição.

3 - Arquivos



The screenshot shows the 'Arquivos do processo seletivo' page. At the top, there are logos for UNIAF and NTZ, and the text 'Universidade Federal do Vale do São Francisco teste Bolsa Permanência 2011.1 Candidato não identificado!'. On the left, there is a navigation menu with buttons for 'Processos', 'Arquivos', 'Login (Entrar)', 'Página do candidato', 'Dados pessoais', 'Alterar a senha', 'Inscrição', and 'Recursos'. Below the menu is an 'Atenção' message: 'Para fazer Inscrição é necessário antes selecionar processo e realizar login.' The main content area has a blue header 'Arquivos do processo seletivo' and a title 'teste Bolsa Permanência 2011.1'. Below the title, it says 'Período de inscrição: Do dia 15/02/2011 ao dia 18/02/2011' and 'Situação: Novo!'. A table lists the files:

Data	Tipo	Arquivo
07/02/2011	Edital	Edital 01 2011 PROIN

At the bottom of the page, there is a blue bar with the text 'Página inicial de Programa de Assistência Estudantil (Selecionar outro processo seletivo)'.

Figura 3 (Arquivos do processo seletivo)

Ao selecionar um processo seletivo, o usuário será direcionado para a página de arquivos do processo seletivo. Nesta página serão disponibilizados os arquivos de interesse do usuário, como: edital, anexos, lista de classificação, etc.

Para selecionar um outro processo seletivo, o usuário poderá clicar na opção "Processos" do menu principal do sistema, ou na opção "Página inicial de Programa de Assistência Estudantil (Selecionar outro processo seletivo)" que existe na parte inferior da tela de arquivos.

4 - Login (Entrar)

Para fazer inscrição em um processo seletivo, atualizar dados pessoais, acompanhar situação da inscrição, o candidato deverá se identificar no sistema, informando o usuário e a senha.

A tela de identificação (figura 4) é apresentada ao clicar na opção "Login (Entrar)" do menu do sistema.

Informações importantes:

- O cadastro de candidatos, com dados pessoais, é único para todos os processos seletivos.
- Caso ainda não tenha cadastro no sistema, o mesmo deverá ser feito clicando na opção "Primeiro acesso" (item 4.1) da tela de login.
- Caso já tenha sido cadastrado e não lembre a senha, ou ainda não tenha recebido a mesma por e-mail, deverá clicar na opção "Esqueci a senha" (item 4.2). O sistema irá enviar a senha para o e-mail cadastrado.
- Caso tenha informado o e-mail com erros de digitação ou não tenha mais acesso a caixa postal do mesmo, deverá entrar em contato com a PROIN através dos contatos informados no edital do processo seletivo.
- Ao acessar a caixa postal, verificar se a mensagem não está sendo direcionada automaticamente para as pastas de spam ou lixeira.



Universidade Federal do Vale do São Francisco
[teste Bolsa Permanência 2011.1](#)
Candidato não identificado!

Login - Identificação do candidato

Usuário:

Senha:

[Entrar](#) [Limpar](#) [Primeiro acesso](#) [Esqueci a senha](#)

Observação:
O Programa de Assistência Estudantil da UNIVASF utiliza um cadastro único do estudante, com dados pessoais, para todos os processos seletivos.

Caso seja o primeiro acesso ao sistema, favor utilizar a opção "Primeiro acesso".

Caso não lembre a senha, ou **ainda não tenha recebido e-mail com a senha**, favor utilizar a opção "Esqueci a senha".

Favor verificar (e atualizar) seus dados pessoais.

Importante:
Verifique se o e-mail não está sendo direcionado automaticamente para pasta de spam, excluídos, lixeira ou quarentena.

Atenção:
Para fazer Inscrição é necessário antes [selecionar processo](#) e [realizar login](#).

Figura 4 (Tela de login - identificação)

4.1 - Primeiro acesso

Durante o primeiro acesso (figura 5), o candidato deverá informar seus dados cadastrais e clicar em "Confirmar". Os dados deverão ser preenchidos com cuidado, para não provocar erros de digitação.

Algumas verificações iniciais serão realizadas antes de gravar os dados, podendo aparecer mensagens de erro para algumas informações. No entanto, certos erros de digitação serão aceitos pelo sistema, por não ser possível detectar todos os tipos de erro.

As informações necessárias para fazer login no sistema (item 4) serão informadas por e-mail. Caso não receba o e-mail em alguns minutos, poderá utilizar a opção esqueci a senha (item 4.2) para forçar o envio de um novo e-mail.

Atenção: Verificar se o e-mail foi informado corretamente. Se o e-mail for informado de forma incorreta, não será possível receber a senha para realizar o login no sistema.



Universidade Federal do Vale do São Francisco
[teste Bolsa Permanência 2011.1](#)
Candidato não identificado!

Primeiro acesso

CPF
apenas números - Ex.: 99999999999

Nome

Data de nascimento
Ex.: dd/mm/aaaa

Nacionalidade

RG

Orgão expedidor RG / UF
Ex.: xxx/xx

Observação:
Será enviado um e-mail com as informações para identificação no sistema.
Favor aguardar a mensagem de confirmação de envio do e-mail.

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Atenção:
Para fazer Inscrição é necessário antes [selecionar processo](#) e [realizar login](#).

Figura 5 (Primeiro acesso)

4.2 - Esqueci a senha



Universidade Federal do Vale do São Francisco
[teste Bolsa Permanência 2011.1](#)
Candidato não identificado!

Esqueci a senha

CPF apenas números - Ex.: 9999999999

Data de nascimento Ex.: dd/mm/aaaa

Observação:
Será enviado um e-mail com as informações para identificação no sistema.
Favor aguardar a mensagem de confirmação de envio do e-mail.

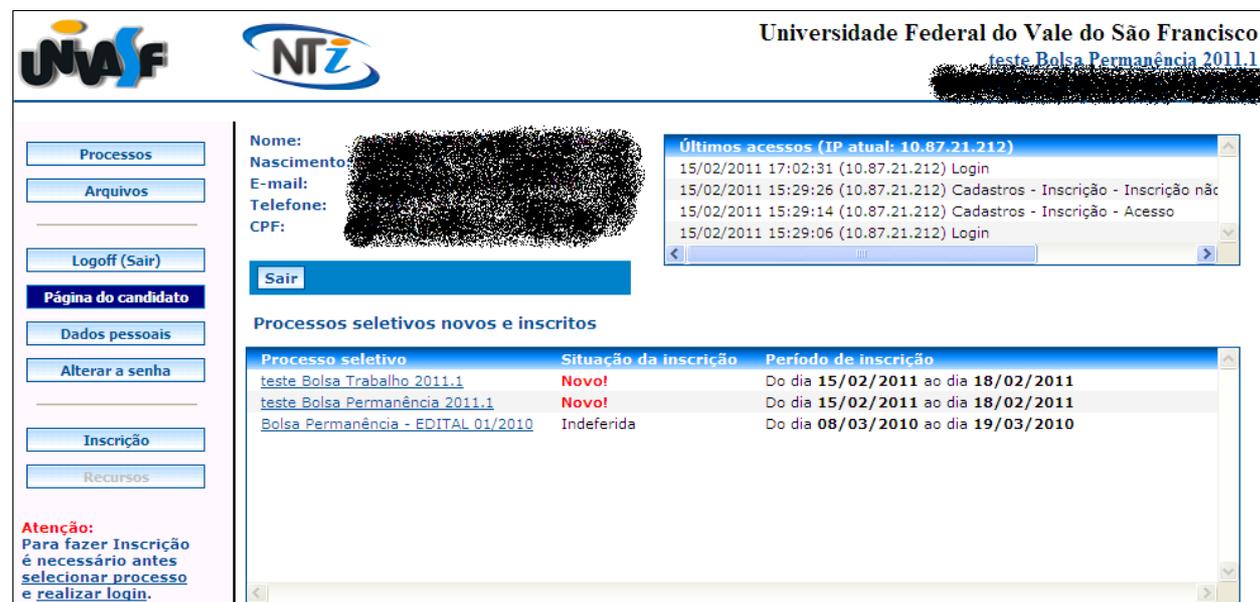
Atenção:
Para fazer Inscrição é necessário antes selecionar processo e realizar login.

Figura 6 (Esqueci a senha)

Esta opção poderá ser utilizada para receber um e-mail com a senha de acesso ao sistema. Ao clicar em “Confirmar” o sistema tentará enviar o e-mail. Verificar se o e-mail foi enviado para o endereço correto. O sistema informa qual endereço de e-mail foi utilizado para envio. Caso encontre erros no endereço de e-mail deverá entrar em contato com a PROIN para que o mesmo possa ser corrigido.

Por alguns motivos, o e-mail poderá ser direcionado automaticamente para a pasta de spam ou lixeira. Verificar estas pastas se não receber o e-mail na caixa de entrada.

5 - Página do candidato



Universidade Federal do Vale do São Francisco
[teste Bolsa Permanência 2011.1](#)

Últimos acessos (IP atual: 10.87.21.212)

15/02/2011 17:02:31 (10.87.21.212)	Login
15/02/2011 15:29:26 (10.87.21.212)	Cadastrros - Inscrição - Inscrição nãc
15/02/2011 15:29:14 (10.87.21.212)	Cadastrros - Inscrição - Acesso
15/02/2011 15:29:06 (10.87.21.212)	Login

Processos seletivos novos e inscritos

Processo seletivo	Situação da inscrição	Período de inscrição
teste Bolsa Trabalho 2011.1	Novo!	Do dia 15/02/2011 ao dia 18/02/2011
teste Bolsa Permanência 2011.1	Novo!	Do dia 15/02/2011 ao dia 18/02/2011
Bolsa Permanência - EDITAL 01/2010	Indeferida	Do dia 08/03/2010 ao dia 19/03/2010

Atenção:
Para fazer Inscrição é necessário antes selecionar processo e realizar login.

Figura 7 (Página do candidato)

A página do candidato (figura 7) apresenta de forma reduzida as principais informações do candidato, os últimos acessos realizados no sistema e a situação dos processos seletivos inscritos.

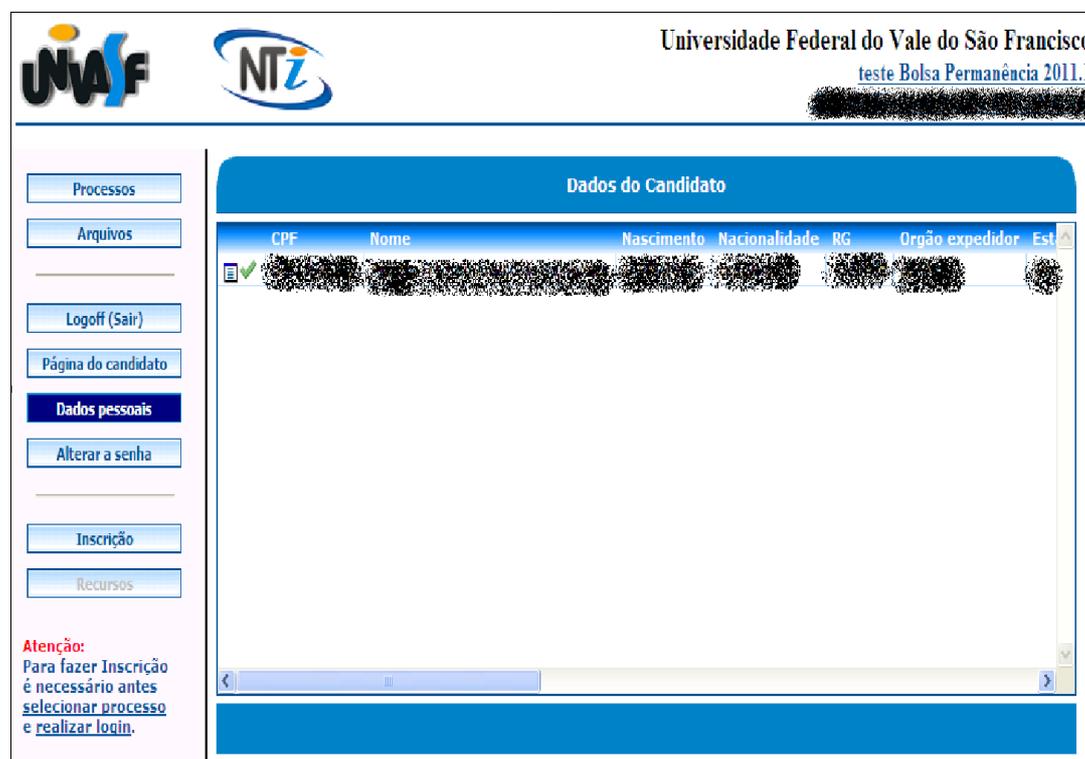
O número IP representa a identificação do computador que está conectado à internet. As informações de últimos acessos servem como uma segurança a mais para o usuário. A partir destas informações pode se identificar a utilização do sistema por outra pessoa.

6 - Dados pessoais

O candidato identificado poderá visualizar os seus dados pessoais a qualquer momento, podendo corrigir pessoalmente algumas informações.

Para alterar os dados cadastrais, o candidato deve clicar no botão “Alterar”, conforme demonstrado na figura 9 e 11.

Também poderá simplesmente detalhar os seus dados clicando no botão “Detalhar”, conforme demonstrado na figura 10.



Universidade Federal do Vale do São Francisco
teste Bolsa Permanência 2011.1

Processos

Arquivos

Logoff (Sair)

Página do candidato

Dados pessoais

Alterar a senha

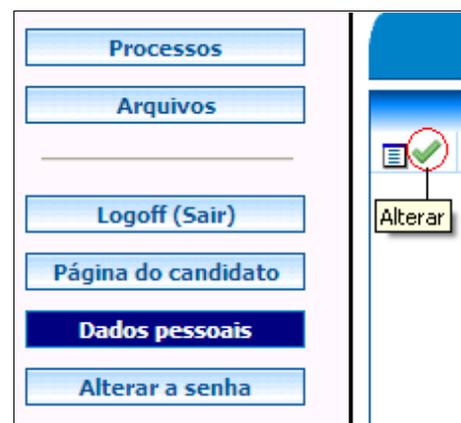
Inscrição

Recursos

Atenção:
Para fazer Inscrição é necessário antes selecionar processo e realizar login.

CPF	Nome	Nascimento	Nacionalidade	RG	Orgão expedidor	Est
✓						

Figura 8 (Dados pessoais)



Processos

Arquivos

Logoff (Sair)

Página do candidato

Dados pessoais

Alterar a senha

Alterar

Figura 9 (Opção para alterar dados cadastrais)

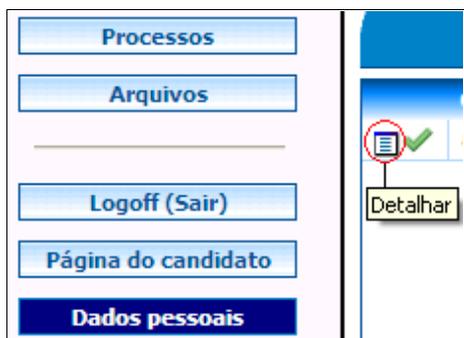


Figura 10 (Opção para detalhar dados cadastrais)

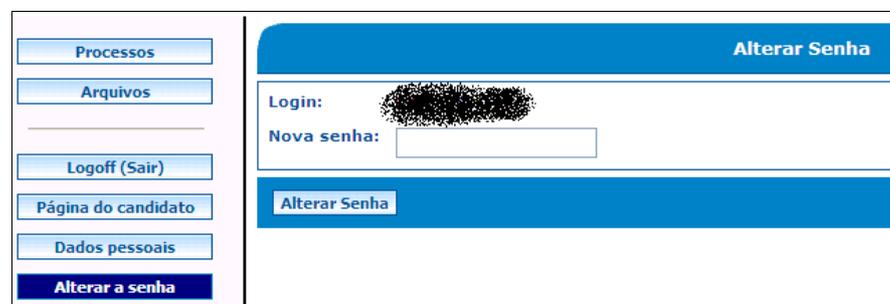


The image shows a web page titled 'Dados do candidato - Alteração'. At the top left are the UNIAF and NTZ logos. At the top right is the text 'Universidade Federal do Vale do São Francisco teste Bolsa Permanência 2011.1'. On the left is a menu with items: 'Processos', 'Arquivos', 'Logoff (Sair)', 'Página do candidato', 'Dados pessoais' (highlighted), 'Alterar a senha', 'Inscrição', and 'Recursos'. Below the menu is a red 'Atenção' message: 'Para fazer Inscrição é necessário antes selecionar processo e realizar login.' The main content area contains a form with the following fields: CPF, Nome, Data de nascimento, Nacionalidade, RG, Orgão expedidor RG / UF (with example 'Ex.: xxx/xx'), Estado civil, Curso, Matrícula, and Banco. At the bottom of the form are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 11 (Alteração de dados cadastrais)

Após alterar os dados cadastrais, o usuário deve clicar no botão “Confirmar” para que os dados sejam gravados.

7 - Alterar a senha



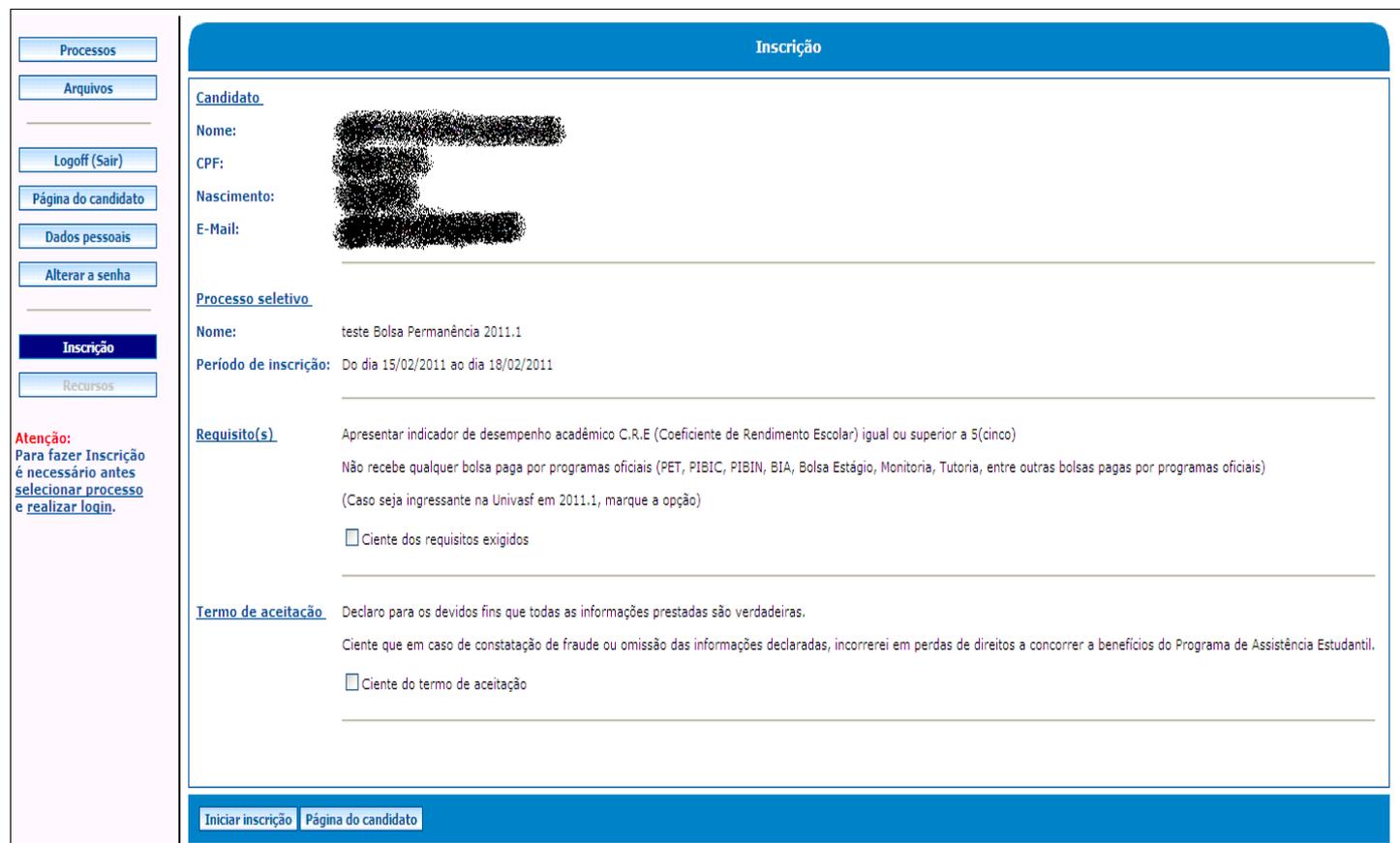
The image shows a web page titled 'Alterar Senha'. On the left is a menu with items: 'Processos', 'Arquivos', 'Logoff (Sair)', 'Página do candidato', 'Dados pessoais', and 'Alterar a senha' (highlighted). The main content area contains a form with the following fields: 'Login:' (with a blurred input field) and 'Nova senha:' (with an empty input field). At the bottom of the form is an 'Alterar Senha' button.

Figura 12 (Alteração da senha)

O candidato devidamente identificado poderá a qualquer momento alterar a sua senha clicando na opção “Alterar a senha” do menu de opções. Para alterar a senha deverá informar a nova senha e clicar no botão “Alterar Senha”.

É recomendado o uso desta opção após receber a senha inicial criada no primeiro acesso.

8 - Inscrição



Atenção:
Para fazer Inscrição é necessário antes selecionar processo e realizar login.

Figura 13 (Tela inicial de inscrição)

Para fazer inscrição o candidato já deverá ter selecionado um processo (em período de inscrição) e se identificado no sistema (login).

Ao clicar na opção do menu “Inscrição” será apresentada uma tela (figura 13) para que seja iniciada a inscrição.

Para iniciar a inscrição, o candidato deve marcar o ciente dos requisitos exigidos e do termo de aceitação.

Após iniciar a inscrição (figura 14) deverá aparecer os tópicos do questionário socioeconômico que poderão ser preenchidos na ordem desejada. O candidato deve clicar no nome do tópico para responder o questionário.

A opção de finalizar a inscrição somente estará disponível após todos os dados obrigatórios serem informados pelo candidato.

O questionário do tópico (figura 15) poderá ser salvo a qualquer momento. O sistema avisará os dados obrigatórios que não foram informados. As informações somente serão salvas ao clicar na opção “Salvar”.

Para responder as questões de outro tópico, o candidato deve voltar para a tela de tópicos clicando na opção “Página tópicos” ou na opção “Inscrição” do menu de opções do sistema.

Nem a inicialização e nem o envio dos dados dos tópicos indicam a realização da inscrição. A inscrição somente estará realizada após ter sido finalizada.

Após finalizar a inscrição, clicando na opção “Finalizar inscrição” será apresentada tela com a confirmação da inscrição e tabela com demonstrativo da pontuação (figura 16). Não será mais permitido alterações na inscrição finalizada.

Observação: A pontuação poderá ser alterada durante período de avaliação.

Inscrição

Inscrição finalizada!

Candidato

Nome: [REDACTED]
 CPF: [REDACTED]
 Nascimento: [REDACTED]
 E-Mail: [REDACTED]

Processo seletivo

Nome: teste Bolsa Permanência 2011.1
 Período de inscrição: Do dia 15/02/2011 ao dia 18/02/2011

Confirmação da inscrição

Número de inscrição: 2198
 Data e hora de início: 15/02/2011 17:32:42
 Data e hora de finalização: 16/02/2011 17:13:19
 Autenticação: 48b4c279b533f4fa5763eea70c510e09fd28bed6

Pontuação

Item	Resposta	Pontuação	Acumulada	Tipo	Integrante familiar
1. Informações Gerais do Candidato(a):		0	0		
1.4 Mora com/em:		0	0		
Família	(selecionado)	,625	,625		
1.5 Condição Habitacional:		0	,625		
alugada, financiada ou em pagamento	(selecionado)	1,25	1,875		
1.6 Você estudou o Ensino Médio (2º grau) em:		0	1,875		
Rede Particular	(selecionado)	1,25	3,125		
1.9 Possui Filhos?		0	3,125		

[Imprimir](#) [Página do candidato](#)

Figura 16 (Inscrição finalizada)